

Приложение № 12
к Условиям осуществления депозитарной деятельности
(Клиентскому регламенту) ББР Банк (акционерное общество)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

<Место (город) составления доверенности>

<Дата прописью>

<Депоненты – физические лица указывают> Настоящей доверенностью <фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные удостоверения личности, адрес места жительства Депонента> (далее по тексту – «Депонент») уполномочивает

<Депоненты – юридические лица указывают> Настоящей доверенностью <полное наименование Депонента в соответствии с учредительными документами, ОГРН, ИНН или иной регистрационный и налоговый идентификатор, адрес регистрации, адрес местонахождения> в лице <занимаемая должность, фамилия, имя, отчество>, действующего(-ей) на основании <наименование учредительного документа или номер доверенности, дата удостоверения и выдавшее лицо, при нотариальном удостоверении доверенности – фамилия, имя, отчество нотариуса, название места ведения практики, дата удостоверения и номер по реестру> (далее по тексту – «Депонент») уполномочивает

<полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами, адрес регистрации, адрес местонахождения, ОГРН, ИНН или иной регистрационный и налоговый идентификатор>/ <фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные удостоверения личности, адрес места жительства

действовать в качестве Уполномоченного представителя Депонента (далее по тексту - Уполномоченный представитель Депонента) и совершать следующие действия от имени Депонента, предусмотренные «Условиями осуществления депозитарной деятельности (Клиентским регламентом) ББР Банк (акционерное общество)» (далее по тексту - Условия):

1. Заключать, изменять и расторгать с ББР Банком (АО) договоры на депозитарное обслуживание, иные соглашения (договоры) в связи с депозитарным обслуживанием в порядке, предусмотренном в Условиях, и совершать все необходимые для этого юридические действия, в том числе подписывать и подавать в ББР Банк (АО), анкеты, поручения и любые заявления, а также любые иные документы, предусмотренные в Условиях;

2. Подписывать и подавать в ББР Банк (АО) от имени Депонента любые поручения и распоряжения на совершение любых депозитарных операций в рамках Условий.

3. Открывать и закрывать счета депо и разделы счетов депо Депонента в ББР Банк (АО), распоряжаться ценными бумагами, учитываемыми на счетах депо Депонента в ББР Банк (АО), передавать и подписывать все необходимые для этого документы, совершать иные действия, необходимые для проведения депозитарных операций по счетам депо Депонента в ББР Банк (АО).

4. Подписывать и подавать в ББР Банк (АО) от имени Депонента документы и сообщения, направляемые Депонентом в адрес ББР Банк (АО), в том числе (но не ограничиваясь):

4.1. Информационные запросы;

4.2. Документы, связанные с осуществлением прав по ценным бумагам, которые хранятся и/или права на которые учитываются на счета (счетах) депо Депонента в ББР Банк (АО).

5. Получать отчеты, уведомления и выписки со счетов депо Депонента, открытых в ББР Банк (АО).

6. Получать от ББР Банк (АО) любые сообщения и документы, связанные с депозитарным обслуживанием Депонента в ББР Банк (АО) и предусмотренные Условиями.

7. Оплачивать депозитарные услуги ББР Банк (АО) в порядке и сроки, установленные Депозитарным договором.

8. Совершать любые юридические и фактические действия для выполнения условий заключенных с ББР Банк (АО) договоров, обозначенных в настоящей Доверенности на депозитарное обслуживание.

Настоящая доверенность выдана на срок до « ____ » _____ 20__ года (включительно) без права передоверия третьим лицам.

Образец подписи <фамилия, имя, отчество > удостоверяем

Приложение № 12
к Условиям осуществления депозитарной деятельности
(Клиентскому регламенту) ББР Банк (акционерное общество)

<Для физических лиц:> Доверитель _____ / _____

<Для юридических лиц:> <Должность Руководителя> _____ / _____

М.П.

Комментарий по оформлению:

1. Юридические лица - резиденты Российской Федерации оформляют доверенность на фирменном бланке организации и заверяют подписью лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности, и печатью организации (при наличии). Подпись главного бухгалтера обязательна, если Депонент является государственным или муниципальным предприятием, либо дочерним обществом юридическое лицо, являющегося государственным или муниципальным предприятием.
2. Юридические лица - нерезиденты оформляют доверенность на фирменном бланке организации и заверяют подписью лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности, и печатью организации (при наличии). Доверенность должна быть легализована (если иное не установлено международными соглашениями) в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.
3. Физические лица и физические лица – индивидуальные предприниматели подписывают Доверенность лично в присутствии Уполномоченного сотрудника ББР Банк (АО) или оформляют Доверенность нотариально.
4. Доверенность, подписанная в рамках передоверия (т.е. лицом, действующим от имени Депонента на основании доверенности), должна быть нотариально заверена.
5. Объем предоставляемых полномочий определяется Депонентом самостоятельно в соответствии с указанным исчерпывающим перечнем.